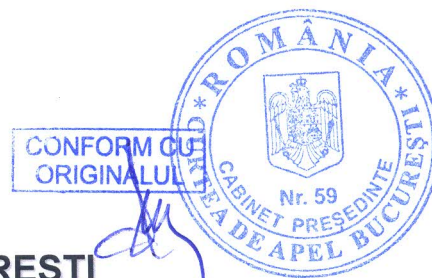


ROMÂNIA



CURTEA DE APEL BUCUREȘTI

COLEGIUL DE CONDUCERE

**HOTĂRÂREA nr. 97**  
**din data de 11 mai 2020**

Având în vedere dispozițiile art. 18 și art. 23 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, Colegiul de conducere al Curții de Apel București, s-a întrunit în ședința de lucru de la 11 mai 2020, fiind convocată de doamna judecător Luminița Criștiu - Ninu, președintele Curții de Apel București.

La ședința de lucru convocată pentru data de 11 mai 2020, au participat 5 membri, aceasta fiind condusă de doamna judecător Luminița Criștiu -Ninu, președintele Curții de Apel București.

Ședința de lucru a Colegiului de conducere a fost statutară din punct de vedere al numărului de membri participanți.

Conform art. 23 alin. (3) din ROIIJ, secretariatul ședinței de lucru a fost asigurat de doamna Aurelia Bidirel, prim grefier al Curții de Apel București.

În temeiul dispozițiilor art. 19 și următoarele ROIIJ,

**Colegiul de conducere**

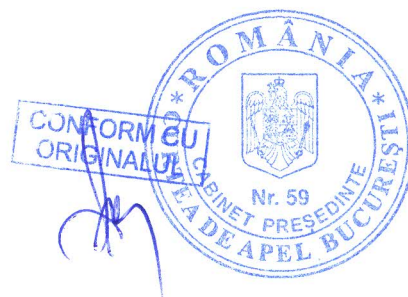
Având în vedere dispozițiile art. 19 (1) din ROIIJ,

Având în vedere reluarea activității instanțelor începând cu data de 15 mai 2020 odată cu încetarea stării de urgență declarată de Președintele României prin Decretul nr.195/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din 16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, și

prelungirea acesteia cu 30 de zile, prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 311 din data de 14.04.2020, în vederea diminuării riscului existent în continuare, de răspândire a virusului gripal COVID-19, a asigurării sănătății și securității personalului instanței, dar și a participanților la procese, apreciind că este necesară o reluare graduală a activității instanței, dar și măsuri de protecție adecvate în același timp,

În temeiul dispozițiilor art. 19 alin. (1) din ROIIJ, Colegiul de conducere al Curții de Apel București,

## HOTĂRĂȘTE



### I. Măsuri privind activitatea de judecată

**Art. 1** – Activitatea de judecată la Curtea de Apel București se va relua începând cu data de 15 mai 2020, revenindu-se la programul obișnuit de lucru al instanței, cu derogările prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art. 2** – În temeiul art. 42 alin. 8 și art. 43 alin. 3 din Decretul Președintelui României, completele de judecată vor lua măsuri în perioada 15-25 mai 2020, în vederea stabilirii termenelor de judecată pentru cauzele care au fost suspendate de drept, în perioada stării de urgență. În acest sens, fiecare grefier de ședință va întocmi un inventar al cauzelor suspendate de drept (pe complet) și va proceda la prezentarea listei acestora completului respectiv.

**Art. 3** – Recomandă completelor de judecată ca la fixarea termenelor în cauzele mai sus menționate, în funcție de urgența și vechimea acestora, să aibă în vedere și numărul de dosare aflate deja pe rol în a doua jumătate a lunii mai, astfel încât, să se păstreze un număr de cauze/ședință care să nu creeze o supraaglomerare a sălii de ședință și a sediului instanței.

**Art. 4** – Recomandă completelor de judecată limitarea numărului de cauze/ședința de judecată, astfel încât, în funcție de materie și grade de jurisdicție dar și de specificul fiecărei secții, numărul maxim al acestora să fie de 30-35 de dosare/ședință, stabilirea dosarelor de pe listă fiind în responsabilitatea fiecărui complet. Prioritizarea cauzelor se va face cu observarea principiilor care guvernează procesul penal și procesul civil, respectiv a principiului celerității tragerii la răspundere penală, a principiului soluționării cauzelor într-un termen rezonabil, a principiului soluționării “de urgență și cu precădere” a cauzelor al căror obiect sau a căror natură a fost evaluată, ca atare, de către legiuitor, respectiv de către judecătorul cauzei. Totodată, în cazul ședințelor de judecată în care există un număr foarte mare

de cauze, recomandă preschimbarea termenelor de judecată pentru o dată ulterioară, cu respectarea pe cât posibil a numărului maxim mai sus stabilit.

**Art. 5** - Având în vedere posibilitatea ca luna iulie 2020, în mod excepțional, să nu mai fie lună de vacanță judecătorească, recomandă ca această lună să fie alocată soluționării cauzelor amânate din lunile mai și iunie precum și celor în care judecata se reia după suspendarea de drept și să nu fie fixat prim termen în dosare în această perioadă, cu excepția cauzelor urgente, a celor în care există riscul împlinirii prescripției dar și a altor cauze pentru care completele apreciază necesară fixarea termenelor.

**Art. 6** - În vederea evitării interacțiunii în sala de judecată dar și pe Sala Pașilor Pierduți din Palatul de Justiție, președinții completelor de judecată vor lua măsuri pentru limitarea numărului de persoane în sala de judecată și vor stabili intervale orare pentru strigarea cauzelor, pe loturi de dosare, justițiabilii urmând a fi citați cu menționarea pe citație a orei care deschide intervalul. Aceste intervale vor fi stabilite chiar și pentru acele dosare aflate pe rol, cu termene de judecată deja stabilite, pentru care nu mai există timpul necesar emiterii unor noi citații cu intervalul orar stabilit sau nu există posibilitatea încunoaștințării în timp optim prin alte mijloace a justițiabililor și avocaților lor, lista întocmită de grefier cu mențiunea orei urmând a fi afișată pe portalul instanței dar și în exteriorul instanței, pe ușa de acces pentru public. În citație se va menționa în mod expres că accesul părții nu se va putea face în sala de ședință mai devreme cu 10 minute de ora stabilită.

**Art. 7** - Grefierii de ședință vor preda cel mai târziu cu două zile înaintea ședinței de judecată, lista cauzelor cu orele menționate, specialiștilor IT responsabili de fiecare secție în parte, în vederea afișării pe portal, urmând ca după terminarea ședinței aceste liste să fie eliminate, în vederea evitării supraaglomerării portalului cu un număr mare de liste. Pe ușa de intrare în sediul instanței, listele se vor afișa în dimineața ședinței, prin grija grefierului de ședință.

**Art. 8** - Grefierul de ședință va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se va face doar în intervalul orar alocat cauzelor respective, cu aprobarea președintelui de complet.

**Art. 9** - După data de 15 mai 2020, în materie non-penală, se va relua procedura prealabilă, în cauzele în care această procedură fusese suspendată pe perioada stării de urgență.

**Art. 10** - În vederea evitării supraaglomerării ședințelor de judecată, termenul de 60 de zile prevăzut de art. 200 C.pr.civ. se va prelungi la 160 de zile, atât pentru dosarele a căror procedură a fost suspendată, cât și pentru dosarele nou intrate.

**Art. 11** - Se recomandă ca în dosarele penale cu arestați preventiv în cauză sau în alte cauze, dar și în cele de contencios administrativ și fiscal-cauze cu străini, la care participă Inspectoratul General pentru Imigrări, să fie utilizată în continuare desfășurarea ședințelor de judecată prin videoconferință, în măsura în care completul de judecată apreciază că este posibil, cu acordul părților și cu respectarea drepturilor acestora dar și a principiilor care guvernează procesul penal și civil. Cât privește celelalte cauze civile, specialiștii IT ai Curții de Apel București vor identifica soluții tehnice pentru utilizarea procedurii videoconferinței și pentru sălile secțiilor civile, iar pentru cazurile în care vor exista solicitări, vor informa completele de judecată asupra riscurilor pe care le implică utilizarea platformelor nesecurizate de comunicare existente în prezent prin intermediul internetului.

**Art. 12** - În perioada 15 mai - 31 mai 2020, pentru a acorda grefierilor arhivari posibilitatea de a gestiona corespunzător dosarele care vor fi înaintate în căi de atac dar și a celor care vor fi restituite, programul de lucru cu publicul va fi între orele 09,00-12,00, program care se va aduce la cunoștința publicului prin afișare pe portal, dar și prin emiterea unui comunicat. După data de 31 mai 2020, programul de lucru cu publicul va reveni la cel obișnuit, cuprins între orele 09,00-13,00.



## **II. Măsurile privind relația cu publicul**

**Art. 13** - Consultarea dosarelor, obținerea de relații, precum și orice alte solicitări ce se înscriu în sfera activității cu publicul desfășurate de compartimentele arhivă se vor face numai în baza unei programări telefonice anterioare, cu cel puțin două zile înainte. Programarea se va face la numerele de telefon mobil alocate fiecărei secții, potrivit **Anexei I**, numere care vor fi afișate pe portal dar și în locuri vizibile, în incinta instanței. Cetățenii care vor întâmpina dificultăți în accesarea numerelor de telefon afișate se vor adresa prim - grefierului Curții de Apel București, la nr. de telefon 0730.999.726 sau la adresa de e-mail: aurelia.bidirel@gmail.com.

**Art. 14** - Pentru fluidizarea activității la aceste compartimente, se recomandă folosirea în general, a telefoanelor mobile, a tabletelor sau a altor mijloace proprii justițiabililor/reprezentanților/avocaților/expertiștilor pentru efectuarea de fotocopii și limitarea timpului alocat la aproximativ 15 min./persoană.

**Art. 15** - Eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor legalizate de pe hotărâri sau alte acte din dosare se va face, de asemenea, pe bază de programare, urmând a fi înmânate la data și ora stabilită sau comunicate prin mail/fax. Cererile de eliberare cauțiuni vor fi direcționate către grefierii șefi de secții, care vor anunța părțile despre data și ora stabilită în vederea ridicării acestora.

**Art. 16** - Recomandă părților și participanților la procese, dar și altor cetățeni care apelează la serviciul public al justiției, să nu transmită corespondența prin poștă sau curier (pe hârtie), ci prin celelalte mijloace de comunicare prevăzute de lege (fax, e-mail) și să indice în cererile pe care le formulează o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări.

**Art. 17** - În scopul mai sus arătat, se vor emite adrese către toate autoritățile și instituțiile publice, participanți uzuali în procedurile judiciare, conform **Anexei II** (Parchete, Case de pensii, Administrații financiare, Primării, Consiliul Concurenței, ANRE, ANRP, CNCI, OSIM, AVAS, UNEJ, UNBR, etc.), în vederea încunoștiințării despre necesitatea de a transmite corespondența numai în format electronic/fax.



### **III. Măsuri privind accesul în Palatul de Justiție și în sălile de judecată/arhive/registraturi**

**Art. 18** - Accesul părților și al participanților la procedurile judiciare se va face în incinta instanței cu cel mult 20 de minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de judecată cu cel mult 10 minute înainte. Accesul la compartimentele care desfășoară activități de relații cu publicul se va face doar la ora la care s-a făcut anterior programare. Cu luarea în considerare și a situațiilor obiective în care vor exista suprapuneri la compartimentele care lucrează cu publicul, se recomandă ca accesul în birourile de arhivă și registratură să se facă pe rând, grefierii acestor compartimente urmând a lua măsurile necesare pentru introducerea pe rând a persoanelor în încăperi, dar și pentru păstrarea unei distanțe corespunzătoare între cei aflați la ușă, în așteptare. În acest sens, dispune ca șeful biroului administrativ al Curții de Apel București să ia măsuri în vederea marcării corespunzătoare cu benzi colorate a pardoselii de pe holurile de acces în toate compartimentele de arhivă/registratură, prin care să se delimiteze spații de distanțare a persoanelor la 1 m și 50 cm. După terminarea ședinței de judecată sau după rezolvarea solicitărilor în cadrul compartimentelor arhivă/registratură, se va părăsi de îndată sediul instanței. În legătură cu necesitatea respectării acestor dispoziții se va emite un comunicat public.

**Art. 19** - Se interzice accesul în incinta instanței a persoanelor care prezintă simptomatologia infectării cu virusul SARS-CoV-2. În acest scop, personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă, va testa cu ajutorul termoscannerelor justițiabili, reprezentanții acestora, procurorii și avocații la intrarea în Palatul de Justiție și nu va permite accesul celor care prezintă temperatura 37,5 sau mai mare. În cazul depistării unor astfel de situații, va fi încunoștiințat

președintele instanței dar și președintele de complet, pentru a fi dispuse măsurile administrative sau judiciare corespunzătoare.

**Art. 20** - Accesul justițiabililor se va face exclusiv pe intrarea în Palat din Splaiul Independenței.

**Art. 21** - Accesul avocaților, procurorilor, consilierilor juridici, experților, interpreților, în incinta instanței se va putea face pe la oricare dintre cele trei intrări în Palat, însă, se recomandă acestora, în vederea evitării supraaglomerării intrării destinate justițiabililor, ca accesul să se facă prin celelalte două intrări, respectiv Strada Danielopol și Strada Sfinții Apostoli.

**Art. 22** - În interiorul sediilor instanțelor, purtarea măștii de protecție facială este obligatorie, atât în interiorul cât și în afara sălilor de judecată. Personalul jandarmeriei care asigură paza sediului instanței și supraveghează securitatea accesului în incintă va interzice accesul în sediul instanței a persoanelor care nu poartă mască de protecție. În situații excepționale, pentru persoanele care nu au mască de protecție, aceasta va fi pusă la dispoziție de către instanță.

**Art. 23** - Completele de judecată vor interzice accesul în sala de judecată a persoanelor care nu poartă măști de protecție facială și vor dispune îndepărtarea din sală a celor aflați într-o atare situație.

#### **IV. Alte măsuri organizatorice**

**Art. 24** - Începând cu data de 15 mai 2020 se reia activitatea de înaintare respectiv de restituire a dosarelor din căi de atac, de la și către instanțele arondate, activitate suspendată în perioada stării de urgență (cu excepția cauzelor de urgență deosebită), iar pentru fluidizarea acestei activități, numărul de dosare de primit/restituit, pe secții, precum și zilele alocate instanțelor arondate, sunt prevăzute în **Anexa III**.

**Art. 25** - Recomandă președinților secțiilor să ia măsuri adecvate pentru flexibilizarea programului de lucru al judecătorilor, personalului auxiliar și conex din fiecare secție, astfel încât, prezența la instanță să se facă, pe cât posibil, în intervale orare diferite, exceptând situațiile în care este necesară prezența concomitentă.

**Art. 26** - Dispune ca personalul Biroului administrativ, sub coordonarea directă a managerului economic, să ia măsurile necesare și să supravegheze igienizarea de către salariații societății care asigură curățenia în incinta Palatului de Justiție, prin dezinfectarea sălilor de ședință și a Sălii Pașilor Pierduți, de două ori pe zi, o dată la terminarea programului de activitate și o dată în timpul ședinței de judecată, conform programului agreat în prealabil de completul de judecată, în cazul ședințelor de judecată prelungite. Dezinfectarea se va face cu produse dezinfectante pe bază de alcool și clor, urmând a se acorda o atenție deosebită suprafețelor cu care există contact



frecvent și prelungit, respectiv, ușile de acces în sălile de ședință, pardoseală, bănci, pupitrele judecătorilor, grefierilor, procurorilor, avocaților. În legătură cu încăperile în care s-au realizat operațiuni de dezinfectare se va ține o evidență zilnică de către șeful biroului administrativ al Curții de Apel București. Aceleași operațiuni se vor desfășura în cadrul compartimentelor de arhivă/registratură.

**Art. 27** - Dispune ca managerul economic să ia măsuri în vederea contractării unor servicii profesionale de dezinfectare a aerului și a suprafețelor din sălile de judecată și arhive/registraturi, prin nebulizare sau o altă metodă similară, pe o perioadă de cel puțin 3 luni, cu produsele și la intervalele recomandate de Institutul Național de Sănătate Publică – Comisia Națională pentru Biocide, în vederea obținerii recomandării, conducerea instanței urmând a emite o adresă către instituția mai sus menționată.

**Art. 28** - Dispune ca în perioada următoare să fie implicați în activitățile de igienizare a birourilor personalului și a prozii instanței, aceste activități urmând a se realiza în prezența grefierilor-șefi secții.

**Art. 29** - Dispune șefului biroului administrativ al Curții, sub coordonarea managerului economic, montarea de panouri de protecție din plexiglas în arhivele și registraturile care permit amplasarea unor astfel de panouri, dar și la sălile de judecată ale secțiilor care au agreat o asemenea modalitate de protejare și au apreciat în sens pozitiv asupra potențialului de protejare a acestor panouri. În celelalte cazuri, se vor asigura la cerere, viziere pentru protejarea căilor respiratorii și a ochilor.

**Art. 30** - Dispune ca managerul economic și șeful biroului administrativ al Curții să identifice soluții pentru eventuala separare a personalului din birourile aglomerate, cu panouri de plexiglas, în măsura în care și personalul din aceste birouri va agree această soluție și va aprecia în sens pozitiv asupra potențialului de protejare oferit de aceste panouri.

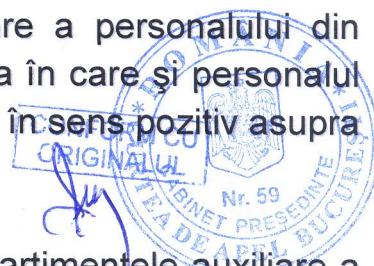
**Art. 31** - Dispune șefului biroului administrativ:

▶ distribuirea ritmică către secțiile Curții și compartimentele auxiliare a măștilor de protecție facială și a mănușilor, în vederea utilizării acestora de către personalul instanței, distribuirea acestora urmând a se face de către grefierii șefi de secții, dar și de către ceilalți șefi de compartimente;

▶ montarea unor recipiente cu dezinfectanți la intrarea în fiecare sală de judecată, cu atenționarea justițiabililor și a avocaților în sensul de a proceda la dezinfectarea mâinilor înainte de a intra în sală, dar și la ușile compartimentelor de arhivă/registratură;

▶ amplasarea a câte unui recipient cu dezinfectant de mâini în fiecare sală de judecată, unul pe pupitrul judecătorilor și altul pe pupitrul grefierului de ședință;

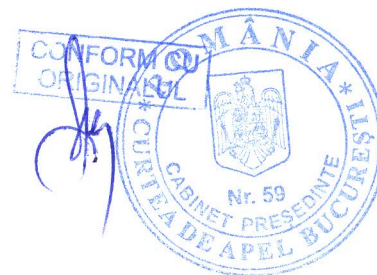
▶ montarea de covorașe dezinfectante la toate intrările în sediul instanței, pretabile la îmbibarea cu soluții dezinfectante.



**Art. 32** – Prezenta hotărâre se comunică secțiilor și compartimentelor Curții de Apel București și instanțelor arondate acesteia.

**Art. 33** – Prezenta hotărârea se publică pe pagina de Internet a instanței, în vederea vizualizării măsurilor adoptate, de către toți participanții la proces (justițiabili, procurori, avocați, experți, instituții publice etc.)

București, 11 mai 2020.



**PREȘEDINTE,**  
**Judecător LUMINIȚA CRIȘTIU NINU**

**SECRETAR,**  
**Prim grefier Aurelia Bidirel**